



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: sviss00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

## PROGRAMMA SVOLTO

**ANNO SCOLASTICO: 2014/2015**

**MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI dei servizi commerciali**

**INSEGNANTE: ASCHERI Maria Rosa**

**CLASSE: IV A c**

**SETTORE: Servizi**

**INDIRIZZO: Servizi commerciali**

**NUMERO ORE DI LEZIONE SVOLTE: 247**

**SUL NUMERO CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE: 264 (33 settimane x 8 h settimanali)**

### MODULO 1

**Titolo: LE SCRITTURE DI ASSESTAMENTO, DI EPILOGO E CHIUSURA**

#### CONTENUTI

- **Le scritture di completamento** (interessi bancari e postali, fatture da ricevere e fatture da emettere, perdite su crediti, imposte di competenza)
- **Le scritture di integrazione** (svalutazione crediti, ratei attivi e passivi, Fondi rischi e Fondi oneri futuri)
- **Le scritture di rettifica** (rimanenze di magazzino, risconti attivi e passivi)
- **Le scritture di ammortamento**
- **Le scritture di chiusura** (scritture di epilogo al conto economico, determinazione del risultato economico, scritture di chiusura attività/passività/patrimonio netto)

### MODULO 2

**Titolo: LE FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'IMPRESA**

#### CONTENUTI

- **La struttura finanziaria e le fonti di finanziamento dell'impresa**
- **I finanziamenti di capitale proprio nelle società di persone** (apporti di denaro, apporti di beni disgiunti, beni gravati da mutuo e relativo rateo, rilevazione dei costi di impianto)
- **I finanziamenti di capitale proprio nelle società di capitali** (apporti di denaro, apporti di beni disgiunti, beni gravati da mutuo e relativo rateo, rilevazione dei costi di impianto, vincolo dei decimi e decimi richiamati)
- **Gli aumenti di Capitale sociale nelle società di persone gratuiti e a pagamento** (apporti proporzionali dei soci, ingresso di un nuovo socio, capitalizzazione delle riserve)
- **Gli aumenti di Capitale sociale nelle società di capitali gratuiti e a pagamento** (calcolo del rapporto di cambio e del diritto d'opzione, valore teorico del diritto d'opzione, emissione di nuove azioni alla pari e sopra la pari, capitalizzazione delle riserve)
- **L' autofinanziamento** (la destinazione dell'utile nelle società di persone e di capitali, la copertura delle perdite)
- **I finanziamenti bancari:** la banca e le sue funzioni, l'apertura di credito in C/C, gli anticipi su Ri.Ba, gli anticipi su fatture, il contratto di Factoring (solo parte teorica), i mutui e il Leasing
- **I prestiti obbligazionari:** l'emissione (senza calcolo dei dietimi), la liquidazione periodica degli interessi, il rimborso del prestito, le scritture di assestamento relative al prestito



# MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi sociosanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svis00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

## MODULO 3

### Titolo: LA GESTIONE DEI PROCESSI D'ACQUISTO

#### CONTENUTI

- **La gestione dei processi di acquisto** (il lotto economico d'acquisto e il livello di riordino)
- **La gestione del magazzino** (la valorizzazione degli scarichi del magazzino con il metodo costo medio ponderato continuo, costo medio ponderato per periodo, LIFO, FIFO)
- **La gestione del processo delle vendite** (la dismissione dei fattori produttivi a medio/lungo ciclo di utilizzo)

## MODULO 4

### Titolo: LA COMUNICAZIONE E IL MARKETING

#### CONTENUTI

- **La comunicazione aziendale** (la comunicazione interna ed esterna, il sistema informativo aziendale contabile ed extracontabile)
- **Il processo di marketing** (il marketing, le fasi del marketing, le ricerche di mercato, la soddisfazione dei clienti, la fidelizzazione)
- **Le leve del marketing mix** (il prodotto, il prezzo, la distribuzione, la promozione, la pubblicità, le persone e i processi)

## MODULO 5

### Titolo: LA GESTIONE DEL PERSONALE

#### CONTENUTI

- **L'amministrazione del personale** (il sistema informativo del personale, gli elementi della retribuzione, le assicurazioni sociali obbligatorie, INPS e INAIL, il foglio paga di un lavoratore dipendente)
- **Le rilevazioni contabili del personale**

## MODULO 6

### Titolo: LABORATORIO

#### CONTENUTI

- **Struttura finanziaria dell'impresa**
- **Schede di magazzino a valori** (costo medio ponderato, LIFO, FIFO)
- **Team system** (caricamento dati aziende clienti e fornitori, costituzione società, parcella libero professionista, vincolo e svincolo decimi di legge, richiamo decimi residui, acquisti, vendite e relativi regolamenti)

Savona, 9 giugno 2015	Allievi <i>Sara Gerdeci</i> <i>Margherita Lecce</i>
-----------------------	---

Il docente <i>MariaRosa Ascheri</i>	Per presa visione: Il Dirigente Scolastico _____
--	--